

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009c2c8d89b1378a769cf70a32771c7b84
Владелец: Сулопаров Владимир Александрович
Действителен: с 19.06.2023 до 11.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров

«*19*» *апреля* 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

для специальности
**09.02.07 Информационные
системы и программирование**
Форма обучения – очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Копина М.Г., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

Петрова Е.С, преподаватель первой квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии информационных технологий и
экономических дисциплин

Протокол № 4 от «23» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК  М.Г. Копина

Согласовано

Педагогический совет

Протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.

Председатель  В.А. Суслопаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной Профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Программирование в компьютерных системах»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), и профессиональной подготовке по специальности 09.02.07 «Программирование в компьютерных системах».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: блок общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- характеризовать особенности способа действий предприятий различных организационно-правовых форм;
- определять способ и порядок создания субъектов хозяйственного (предпринимательского) права;
- составлять и оформлять отдельные виды хозяйственных договоров;
- составлять претензии, иски;
- оформлять жалобы, отзывы;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, Трудовой кодекс Российской Федерации), регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики;
- организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус;
- правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)
- правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организаций;
- порядок разрешения трудовых споров.

В результате освоения дисциплины студент должен

овладеть общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебная нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
сообщения, сопровождаемые презентацией	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И
ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	4	
	Хозяйственные правоотношения. Понятие хозяйственной деятельности. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Признаки субъектов предпринимательства.	2	1
	Самостоятельная работа	2	
	Право собственности. Формы собственности.		
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	Содержание учебного материала	10	
	Виды, классификация хозяйствующих субъектов. Организационно-правовые формы юридических лиц. Классификация юридических лиц. Государственная регистрация субъектов. Регулирование хозяйственной деятельности в целях защиты. Учредительные документы. Принципы предпринимательской деятельности. Реорганизация и ликвидация юридического лица.	6	1
	Практические занятия	4	2
	1 Организационно-правовые формы, порядок создания. 2 Отличительные особенности организационно-правовых форм.		
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Содержание учебного материала	8	
	Предпринимательский договор. Особенности, условия, способы обеспечения.	4	1
	Практические занятия	4	2
	3 Составление и оформление хозяйственных договоров купли-продажи. 4 Составление договоров поставки, аренды, возмездного оказания услуг.		
Тема 4. Правовое регулирование финансовых отношений в хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала	4	
	Правовое регулирование финансовых отношений. Кредитный договор	2	1
	Практические занятия	2	
5 Составление и чтение финансовых документов (расписка, кредитный договор)			

1	2	3	4
Тема.5. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала	14	
	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой кодекс Российской Федерации. Участники трудовых отношений. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора и расторжения. Ответственность работника и работодателя. Трудовые споры. Защита	8	1
	Практические занятия	6	
	6 Составление трудового договора. 7 Составление претензий, исков. 8 Оформление жалоб, отзывов.		
Тема 6. Коррупция, причины и последствия, противодействие коррупции	Содержание учебного материала	12	2
	Понятие и сущность коррупции. Причины коррупции. Модели коррупции. Виды коррупции. Основные угрозы и последствия коррупции. Современное состояние коррупции в России. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией. Законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции.	2 2 2 2 2	
	Практические занятия	2	
	9 Интерактивная игра «Город без коррупции»		
	Всего	52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - *ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов; свойств);*
2. - *репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
3. - *продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Наименование оборудования, приспособлений, инструментов, оснастки, наглядных пособий и документации определена в соответствии с требованиями к охране труда и техники безопасности на рабочем месте.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- папки с раздаточными материалами по темам (схемы, сборники задач, условия самостоятельных и контрольных работ).

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оснащение, мультимедиа проектор, мультимедиа экран, доска для плакатов.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: Академия, 2010.
2. Право: учебное пособие / Шахтинский ин-т (филиал) ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова. – Новочеркасск: ЮРГПУ, 2014. – 238 с
3. Административное право Российской Федерации : учебник / коллектив авторов ; под ред. А.В. Мелехина. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2016. — 502 с. —(Среднее профессиональное образование).
4. Жилищное право : учебник / коллектив авторов ; под ред. Г.Ф. Ручкиной — Москва: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 370 с. — (Бакалавриат)

Перечень дополнительной литературы:

1. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть 2, 2-ое изд. / Под ред. Сергеева А.П. – М.: Кодекс, 2011.
2. Правоведение: Учебно-методический комплекс дисциплины. Для студентов негосударственных специальностей МГПУ. Уровень: подготовка специалиста / Сост. Корнилова И.В., Крикунова А.А., Питько Е.В., Фёклин С.И., Шутикова Н.С. – М.: МГПУ, 2010.
3. Романова Г.В. Распоряжение земельными участками (гражданско-правовой аспект): Учебно-методическое пособие. – М.: ГОУ СПО Колледж предпринимательства № 15, 2010.

4. Романова Г.В. Государственная регистрация прав на земельные участки: проблемы и пути их решения // Вестник МГПУ. Серия «Юридические науки». 2010. № 1 (5).
5. Шишенина И.В. Права человека в российских конституционных проектах (1990-1993 г.г.). – М.: Права человека, 2010.

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. Электронная библиотека. Право в России, <http://allpravo.ru/librarvy>
2. Портал Право-Википедия
3. Права человека в России <http://www.hro.org/>
4. Видеоуроки по праву <http://univertv.ru/video/yurisprudenciya>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», реализующее подготовку по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля, демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии информационных технологий, методическим советом и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Обучение по учебной дисциплине завершается проведением дифференцированного зачета в форме собеседования по вопросам. Такая форма аттестации позволяет охватить весь пройденный теоретический материал по дисциплине, проверить системность знаний, а также умение применять полученные знания на практике.

Для текущего контроля преподавателем создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения: освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки освоенных умений, усвоенных знаний	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	- <i>использование дополнительных материалов</i> - <i>полнота охвата основной и дополнительной литературы</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	<i>Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная

законодательством;	<i>и трудовое законодательство.</i>	работа, практическая работа
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- <i>использование дополнительных материалов</i> - <i>полнота охвата основной и дополнительной литературы</i> <i>Последовательность и логика изложения материала</i> <i>Язык, стиль и грамматическое изложение материала</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- изучать теоретические аспекты и нормативно-правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;	- <i>использование дополнительных материалов</i> - <i>полнота охвата основной и дополнительной литературы</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- использовать теоретические знания разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;	- <i>использование дополнительных материалов</i> - <i>полнота охвата основной и дополнительной литературы</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.	- <i>использование дополнительных материалов</i> - <i>полнота охвата основной и дополнительной литературы</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
Знать:		
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие	<i>Воспроизведение основных положений Конституции РФ;</i> <i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе</i>	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Фронтальный

<p>правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p>	<p><i>профессиональной деятельности;</i> <i>Выявление разницы положений ТК и ГК</i></p>	<p>опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>
<p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	<p><i>Воспроизведение механизмов реализации прав и свобод человека;</i> <i>Изложение основных проблем реализации прав и свобод</i></p>	<p>Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>
<p>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</i> <i>Выявление разницы положений ТК и ГК</i></p>	<p>Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>
<p>- организационно-правовые формы юридических лиц;</p>	<p><i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов гражданского законодательства, касающегося организационно-правовых форм юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности;</i> <i>Умение сравнивать различные формы субъектов</i></p>	<p>Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>
<p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p><i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов гражданского законодательства, касающегося организационно-правовых форм юридических лиц, субъектов предпринимательской</i></p>	<p>Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>

	<i>деятельности; Умение сравнивать различные формы субъектов</i>	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Выявление разницы положений ТК и ГК Умение сравнивать, обобщать, приводить примеры правил оплаты труда, давать оценку локальным нормативным правилам оплаты труда анализировать современное состояние рынка труда Выявление проблем и противоречий социальной защиты граждан;</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	<i>Воспроизведение порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения; Анализ оснований для прекращения ТД</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в сфере обеспечения занятости населения;</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	<i>Воспроизводить основные положения ТК и ГК . Характеристика дисциплинарной и материальной ответственности работника, их сравнение</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- виды административных	<i>Воспроизведение основных</i>	Фронтальный

<p>правонарушений и административной ответственности;</p>	<p><i>положений КоАП РФ; Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</i></p>	<p>опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>
<p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	<p><i>Изложение норм ГК, ГПК, АПК Сравнение судебных процессов, определение сходства и различия стадий судебных процессов в судах арбитражных и общей юрисдикции</i></p>	<p>Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>
<p>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов.</p>	<p><i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов, касающихся правил составления нормативных документов; Умение сравнивать различные формы нормативных документов.</i></p>	<p>Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>
<p>- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p>	<p><i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов, касающихся правил составления нормативных документов;</i></p>	<p>Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>

